

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА  
МЕЖДУНАРОДНОГО ФОРУМА ПО  
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ И  
РАЗВИТИЮ ЭНЕРГЕТИКИ  
«РОССИЙСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ  
НЕДЕЛЯ»**

4 октября–7 октября 2017 года

г. Москва

Москва 2017 г.

## КОНТРОЛЬНАЯ СТРАНИЦА

### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ И ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ

Форма №	Название формы
A1	Контактная информация
A2	Место, даты и время проведения форума
A3	Общая информация
A4	Информация о застройке выставочных стендов
A5	Правила допуска и проведения монтажных работ (необорудованная площадь)
A6	Правила пожарной безопасности
A7	Правила проведения электротехнических и сантехнических работ
A8	Бланк доверенности
A9	Товарная накладная на вывоз (шаблон)
A10	Заявка на получение акта допуска
B1	Электроподключение
B2	Интернет, телефон

**Уважаемые участники Форума!**

**Офис Организатора Форума открыт на протяжении всего периода подготовки и проведения Форума. Если у Вас возникнут вопросы относительно Вашего участия в Форуме, пожалуйста, обращайтесь:**

<b>Сотрудник</b>	<b>По вопросам</b>	<b>Контакты</b>	
Качалова Ирина Борисовна	Работа с экспонентами/ партнерами.	8-915-363-11-51	kachalova@expo-elektra.ru
Call-центр	По вопросам регистрации экспонентов.	8 (800) 333 1773	
Чернышёв Александр Юрьевич	Техническая дирекция Форума	8-909-621-61-19	teh@expo-elektra.ru
Овчинникова Мария Александровна	Отдел логистики.	8-926-869-20-15	M.ovchinnikova@expo- elektra.ru
Бабичев Андрей Владимирович	Отдел аккредитации, Техническая экспертиза, Получение акта допуска на застройку стендов.	8-925- 011-33-12 8-495- 108-56-09	babichev@expogd.ru
<b>РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПОДРЯДЧИКИ ФОРУМА</b>			
ФГБУ "Комбинат питания "Кремлевский"	Кейтеринговые услуги	8-915-287-93-59	
Лебедев Александр Вадимович	Охрана	8-903-100-87-94	
Ладыгин Юрий Михайлович ООО «PCO Геополис»	Электролаборатория. Проведение замеров сопротивления.	8-921-431-66-25	<a href="mailto:89214316625@mail.ru">89214316625@mail.ru</a>
ООО «СпасИнвест» Александр Герасин	Огнезащитная обработка	8-921-946-33-84	
Коряко Светлана Григорьевна	Клининг	8-915-287-93-59	

**ФОРМА  
А2**

**МЕСТО, ДАТЫ И ВРЕМЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ФОРУМА**

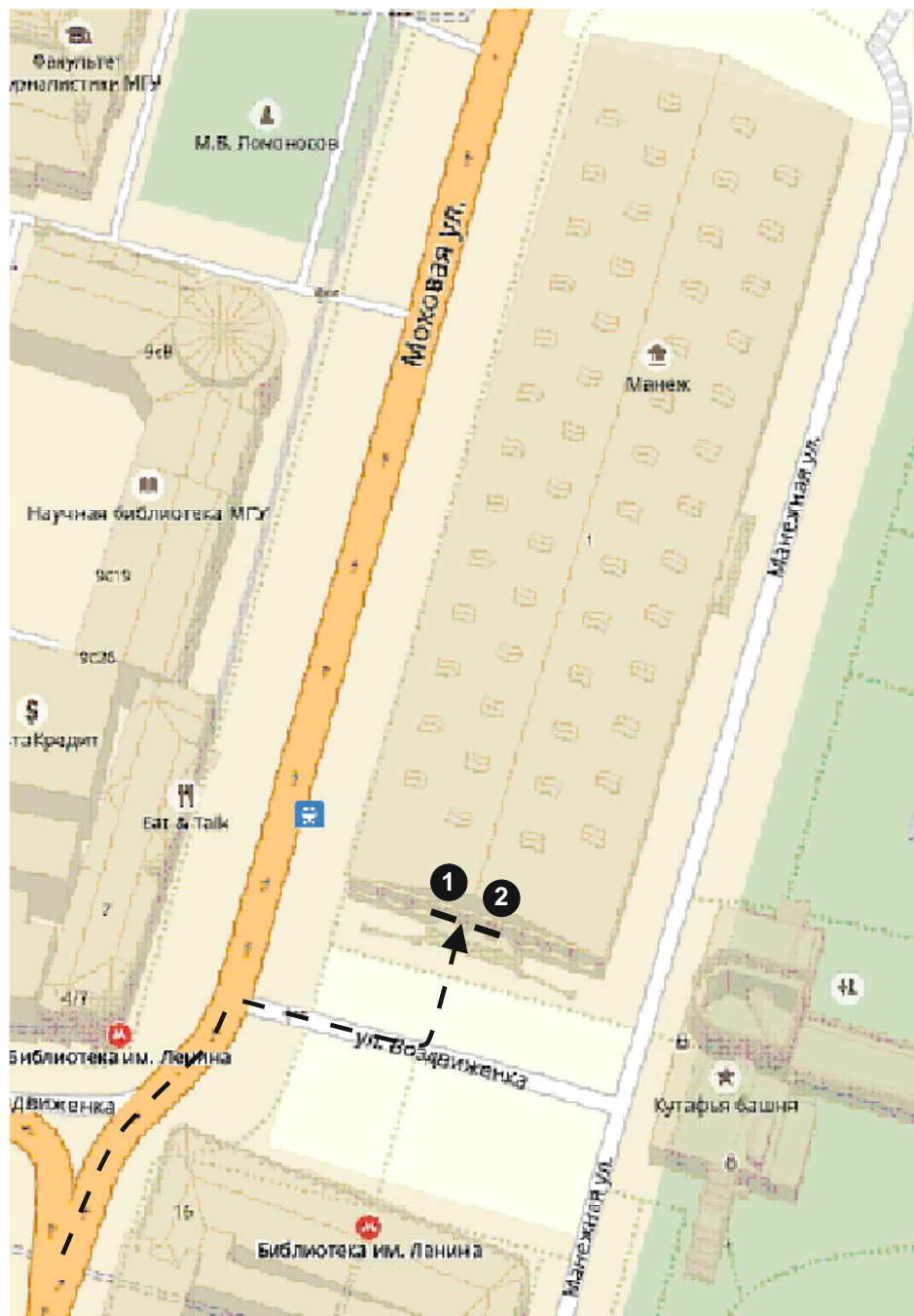
**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ФОРУМА:**

ЦВЗ «Манеж»  
Россия, г.Москва, Манежная площадь, д.1

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНА**

Максимальная высота застройки, м.	Допустимая рассредоточенная нагрузка на пол, кг/кв.м	Лифт габариты	Грузовые ворота
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Зал выставочный (1-й этаж):</b> 4,5 м под фермами и навесным потолком, 2 м под балконом;</li> <li>• <b>Зал выставочный (подвал (-2-й этаж):</b> 4,5 м под навесным потолком, 2 м под балконом;</li> <li>• <b>Брифинг зал (1-й этаж):</b> 3 м;</li> <li>• <b>Балкон над залом конференций (антресоль 1 этаж (2-й этаж)):</b> 4,5 м под фермами;</li> <li>• <b>Балкон (антресоль 1 этаж (2-й этаж)):</b> 4,5 м под фермами, 1,9 м под балконом;</li> <li>• <b>Балкон (2 антресоль 1 этаж (3-й этаж)):</b> 3,5 м под фермами, 3,5 м под навесным потолком, 2,7 м под козырьком.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• для наливного пола — 2000 кг/кв. м.;</li> <li>• для пола с плиточным покрытием — 200 кг/кв. м.</li> </ul>	<p><b>Лифт №5,6</b> Высота-2000, Ширина-1170, Глубина-2100 Грузоподъемность макс.1350 кг</p> <p><b>Платформа</b> Ширина-2700, Глубина-5750 Грузоподъемность макс.4000 кг</p> <p><b>Ограничения</b> Дверь шахты:Н-2400, В-2900 Дверь тамбура:Н-2090, В-2670 Дверь в зал (-2): Н-2050, В-2550</p>	<p><b>Грузовые ворота №1</b> 6500*3050</p> <p><b>Грузовые ворота №2</b> 6500*3050</p>

# СХЕМА МОНТАЖНЫХ ВОРОТ ЦВЗ «МАНЕЖ»



### ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФОРУМА:

Понедельник	25.09.2017	00:10 - 23:59	Разметка площадки Монтаж стендов
Вторник	26.09.2017	00:00 - 23:59	Монтаж стендов
Среда	27.09.2017	00:00 - 23:59	Монтаж стендов
Четверг	28.09.2017	00:00 - 23:59	Монтаж стендов
Пятница	29.09.2017	00:00 - 23:59	Монтаж стендов
Суббота	30.09.2017	00:00 - 23:59	Монтаж стендов
Воскресенье	01.10.2017	00:00 - 23:59	Заезд участников. Ввоз и разгрузка экспонатов Уборка проходов между стендами.
Понедельник	02.10.2017	00:00 - 23:59	День тишины (Форум закрыт для всех) *
Вторник	03.10.2017	08:00 - 18:00	Проверка и отладка оборудования, «0» день форума
Среда	04.10.2017	09:00 – 18:00	Форум открыт для участников/ экспонентов
Четверг	05.10.2017	09:00 – 18:00	Форум открыт для участников/ экспонентов
Пятница	06.10.2017	09:00 – 18:00	Форум открыт для участников/ экспонентов
Суббота	07.10.2017	09:00 – 18:00	Форум открыт для участников/ экспонентов
		19:00 -23:59	Демонтаж экспозиции
Воскресенье	08.10.2017	00:00 - 23:59	Демонтаж экспозиции
Понедельник	09.10.2017	00:00 - 23:59	Демонтаж экспозиции

\*02.10.2017 – Доступ на площадку закрыт для всех.

**Внимание! В дни проведения форума ввоз/вывоз экспонатов запрещен!**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Справочник представляет собой сборник условий участия в форуме и тарифов на предоставление оборудования и оказания услуг участникам (экспонентам) Форума

Порядок подачи и оформления заявок на предоставление и оказание услуг, условия их оплаты и отмены, а также ответственность сторон при подаче и выполнении заявок определены в Договоре, настоящем Справочнике, а также действующих нормативных актах.

Время работы выставочного павильона на общий период проведения Форума устанавливается с 09:00 до 20:00.

Организатор гарантирует оказание услуг согласно настоящему Справочнику при условии подачи заявок в установленные сроки. Сведения о применении надбавок к тарифам настоящего Справочника услуг приведены разделе **«Заказ услуг после установленных сроков»** настоящего Справочника. Заказы на услуги, поступившие в более поздние сроки, чем это предусмотрено договором и настоящим Справочником, выполняются при наличии технической возможности.

Заявки на оказание услуг могут быть аннулированы на условиях указанных в разделе **«Порядок оплаты и отказ от заказанных услуг»** настоящего Справочника.

Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, оказанных Организатором, принимаются в письменном виде до последнего дня общего периода проведения Форума. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Подписание актов об оказанных услугах (о выполненных работах) производится Участником не позднее 5 календарных дней после общего периода проведения Форума.

Услуги, не указанные в данном Справочнике, оказываются по договорным ценам, при возможности их оказания.

Услуги могут быть оказаны силами Организатора либо с привлечением аккредитованных на осуществление соответствующих видов деятельности компаний. Тарифы Справочника услуг приведены в российских рублях, включая НДС (18%).

### **РЕЖИМ ОХРАНЫ**

На Форуме осуществляются охрана периметра площадки и контрольно-пропускной режим. Служба охраны не отвечает за сохранность Вашего имущества. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда, во время монтажа, в день выезда, во время Форума, после окончания работы Форума, просим Вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде компании-экспонента с момента открытия и до момента закрытия площадки. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** присутствие представителя на стенде в часы работы Форума с 09:00 до 18:00.

Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах с момента открытия площадки и до момента ее закрытия охраной лежит на участнике Форума. Необходимо освободить стенды от экспонатов в последний день работы Форума (после ее завершения).

### **СТРАХОВАНИЕ**

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в Форуме (убытков, понесенных в связи с отменой Форума, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т.п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет.

Участники Форума и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на Форуме. Организатор рекомендует, чтобы застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, её сотрудников перед третьими лицами.

## **ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ФОРУМА**

**Аккредитацию на период монтажа/демонтажа** проходят те сотрудники и транспортные средства организаций, которые в силу производственной необходимости будут находиться на территории проведения РЭН с 00:10 **25 сентября 2017 г.** до 23:59 **1 октября 2017 г.** и с 19:00 **7 октября 2017 г.** до 23:59 **9 октября 2017 г.** **Аккредитацию на период Форума** проходят те экспоненты, сотрудники, водители и транспортные средства организаций, которые в силу производственной необходимости будут находиться на территории проведения РЭН с 08:00 **02 октября 2017 г.** до 18:00 **07 октября 2017 г.**

### **Аккредитация на период монтажа/демонтажа сотрудников монтажных организаций:**

Подписывается Договор-заявка и Акт на текущее мероприятие. Выставляется счет на оплату.

После прохождения согласования технической документации и оплаты счета подписывается Акт-допуск (соответствия технической документации).

**Согласованные списки оборудования и работников монтажной организации подаются в соответствующие подразделения «МВО «Манеж».** На основании списка ввозимого оборудования, списка ввозимых экспонатов и списка сотрудников будет осуществляться пропуск через монтажные ворота Центрального Выставочного Зала «Манеж».

### **Для аккредитации на период монтажа/демонтажа экспонентов, сотрудников и транспортных средств организаций экспонентов необходимо:**

Допуск экспонентов в ЦВЗ «Манеж» и транспорта в зону погрузки-выгрузки экспонатов и оборудования осуществляется **на основании заранее заполненных и высланных в Дирекцию выставки писем.**

На основании списка ввозимого оборудования, списка ввозимых экспонатов и списка сотрудников будет осуществляться пропуск через монтажные ворота Центрального Выставочного Зала «Манеж».

### **Для аккредитации на период Форума экспонентов, сотрудников монтажных организаций и транспортных средств необходимо:**

1. Согласовать с Оргкомитетом квоты на экспонентов и сотрудников.
2. Заполнить карточку организации-экспонента, поставить подпись руководителя организации и печать; завизировать ее у руководителя направления Фонда «Росконгресс», руководителя дирекции логистики и аккредитации Фонда «Росконгресс».
3. Передать карточку руководителю Отдела по работе со сторонними организациями и ТС **не позднее «15» сентября 2017 г.**
4. Получить лично или по электронной почте от менеджера Отдела по работе со сторонними организациями и ТС, курирующего вашу организацию, индивидуальное имя пользователя (логин) и пароль для входа в Личный кабинет.
5. На официальном сайте Форума, используя свой логин и пароль, войти в [Личном кабинете](#).



6. Заполнить анкеты на экспонентов и сотрудников по указанной форме (количество анкет, доступных для заполнения, соответствует согласованным квотам на экспонентов и сотрудников).

7. Если необходимо аккредитовать транспортные средства и водителей, заполнить анкеты на транспортные средства и водителей по указанной форме.

Обращаем ваше внимание на то, что:

- если экспонент, сотрудник, водитель и транспортное средство зарегистрированы в заявке на период Форума, то на период монтажа/демонтажа требуется **отдельная аккредитация**;
- если водитель зарегистрирован в заявке на аккредитацию как сотрудник, то вносить его повторно в список на аккредитацию водителей не нужно.

8. Загрузить фотографии экспонентов, сотрудников и водителей. Фотографии на бейдж требуются **только** тем экспонентам, сотрудникам и водителям, которые в силу производственной необходимости будут находиться на территории проведения РЭН в период проведения мероприятия, и является обязательным условием аккредитации.

**Фотографии должны соответствовать следующим требованиям:**

- размер фотографии 480×640 pixels;
- фотография должна быть цветная на белом фоне, тип «для документов»;
- разрешение 300 dpi (качество фотографии);
- изображение должно быть анфас, без головного убора;
- изображение лица должно занимать не менее 70% фотографии.

Прием заявок на аккредитацию экспонентов, сотрудников, осуществляется **с 1 июня 2017 г. по 15 сентября 2017 г.**

9. После заполнения анкет на всех экспонентов, сотрудников, водителей и транспортные средства в Личном кабинете организации-экспонента распечатать:

- контрольный список транспортных средств на период монтажа/демонтажа;
- контрольный список экспонентов на период Форума;
- контрольный список сотрудников на период Форума;
- контрольный список сотрудников и водителей на период монтажа/демонтажа;

10. Передать распечатанные списки с подписью руководителя организации и печатью в Отдел аккредитации не позднее 30 сентября 2017 г.

Изменения и дополнения к спискам согласовываются с руководителем направления Фонда «Росконгресс» и могут быть произведены до 30 сентября 2017 г. Изменения и дополнения после 30 сентября 2017 г. согласовываются только с директором Форума.

Изменение данных:

- экспонентов и сотрудников или их состава в рамках квот,

производится самостоятельно ответственным представителем организации-экспонента с учетом того, что:

- после сохранения данных экспонентов / сотрудников их редактирование из Личного кабинета становится невозможным;
  - внесение любых изменений производится путем удаления записи экспонента / сотрудника / из списка и повторного заполнения анкеты;
  - в случае замены одного экспонента / сотрудника / на другого необходимо сначала удалить запись заменяемого экспонента / сотрудника /, а потом на ее место внести данные нового;
  - после выдачи бейджа самостоятельное удаление данных экспонента / сотрудника / невозможно;
  - после выдачи временного пропуска самостоятельное удаление данных сотрудника / водителя / транспортного средства невозможно;
11. Для того чтобы получить бейджи/пропуска по доверенности, необходимо:
- распечатать доверенность и список экспонентов на получение бейджей на период Форума (в список включаются только те экспоненты организации, у которых есть фотография, которые прошли проверку и еще не получили бейджи);
  - распечатать доверенность и список сотрудников на получение бейджей на период Форума (в список включаются только те сотрудники организации, у которых есть фотография, которые прошли проверку и еще не получили бейджи);
  - распечатать доверенность и список сотрудников и водителей на получение временных пропусков на период монтажа/демонтажа (в список включаются только те сотрудники и водители организации, которые прошли проверку и которые еще не получили временные пропуска);
  - распечатать доверенность и список транспортных средств на получение временных пропусков на транспортные средства на период монтажа/демонтажа (в список включаются только те транспортные средства организации, которые прошли проверку и на которые еще не получены временные пропуска).

Получение бейджей/пропусков представителем организации-экспонента возможно только пакетно по доверенности с паспортом в период с **26 сентября по 02 октября 2017 г.** (с 10-00 до 19-00) в пункте аккредитации технического персонала, водителей и транспортных средств после предварительного согласования времени получения с менеджером Отдела аккредитации.

**Получение бейджей / пропусков экспонентами / сотрудниками / водителями лично не предусматривается!**

12. В случае наличия ошибки в напечатанном бюджете/пропуске его замена производится после заполнения заявления на замену персональных данных.

13. В случае потери бюджета/пропуска его замена производится после заполнения заявления на выдачу дубликата. Решение о выдаче дубликата принимает руководитель дирекции логистики и аккредитации Фонда «Росконгресс» в индивидуальном порядке.

В случае возникновения вопросов по аккредитации экспонентов, сотрудников, транспортных средств и водителей вашей организации просьба обратиться в **Отдел аккредитации**.

В стоимость аренды необорудованной выставочной площади включена аккредитация на выставку: 5 бюджетов категории «Экспонент» — 25 м<sup>2</sup>, далее 1 бюджет данной категории на каждые 10 м<sup>2</sup> (данная категория бюджета не предполагает участие в деловой программе РЭН).

В случае необходимости аккредитации дополнительного персонала (экспонентов) для работы на стенде во время проведения РЭН организациям-экспонентам предоставляется возможность увеличения количества бюджетов категории "Экспонент" на платной основе.

## **ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ**

Для въезда на площадку в период монтажа/демонтажа необходимо иметь при себе:

1. пропуск на транспортное средство;
2. пропуск или бюджет на водителя.
3. письмо с перечнем материалов и оборудования, необходимых для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство. Письмо должно быть заверено руководителем компании-застройщика.

**Внимание!** Вывоз оборудования с площадки Форума возможен только с **22:00 «07» октября 2017 г.**

Для получения разрешения на въезд/выезд с площадки Форума в период монтажа/демонтажа необходимо заполнить товарную накладную (ТН) на вывоз оборудования в трех экземплярах (Форма А9).

В случае необходимости подрядчик обязан предоставить транспортное средство для досмотра на КПП.

Правила оформления товарных накладных на вывозимое с площадки Форума оборудование:

- ТН заполняются только на загруженные машины. На каждую машину составляется отдельная ТН.
- Лицо, ответственное за вывоз оборудования подрядной организации с площадки Выставки, в заголовочной части указывает наименование организации грузоотправителя и грузополучателя.
- Грузоотправителем и грузополучателем является компания-подрядчик, если не предусмотрено иное. В соответствующие строки вносится организационно-правовая форма и наименование организации.
- В верхней правой части ТН указывается транспортное средство, на котором вывозится оборудование: марка, модель, ГРЗ, Ф. И. О. водителя.
- В таблице данных о вывозимых материальных ценностях обязательны к заполнению все графы.
- В строках «Отпуск разрешил» указывается должность руководителя направления Фонда «Росконгресс» который своей подписью удостоверяют правильность сделанных записей и разрешают произвести отправку груза грузополучателю.

- В строке «Отпуск груза произвел» указывается должность представителя подрядчика, ответственного за вывоз оборудования, ставится подпись и печать организации подрядчика. Внизу указывается дата составления ТН.

В случае возникновения вопросов по аккредитации экспонентов, сотрудников, транспортных средств и водителей вашей организации просьба обратиться в Отдел аккредитации.

## **РАЗГРУЗО-ПОГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ / ДОСТАВКА ГРУЗОВ**

Для транспортировки грузов в выставочном зале разрешается использование ручных и гидравлических тележек с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенные колесами из полиуретана или белого каучука. В целях предотвращения возможного повреждения покрытия пола в выставочном павильоне, участники должны предусмотреть защитные подкладки (деревянные или резиновые) под металлические элементы экспонатов, а также соприкасающихся с полом, вес которых превышает 250 кг. Данное требование является обязательным при проведении разгрузо-погрузочных работ (далее РПР), в противном случае, Организатор выставки вправе отказать Вашей компании в проведении РПР.

**Внимание!** При работах с использованием автокранов экспонентам необходимо предоставить Организатору схему строповки груза и технологические карты монтажа и демонтажа оборудования.

Любые разгрузо-погрузочные работы с использованием своих автокранов или манипуляторов внутри выставочного павильона запрещены. В случае повреждения пола или иных конструкций павильона во время размещения экспонатов на стенде участник (экспонент) обязан его возместить. Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

## **УРОВЕНЬ ЗВУКА**

Применение звукового оборудования на стендах экспонентов запрещено, за исключением письменного согласования со стороны Организатора. При наличии письменного согласования со стороны Организатора, во время работы Форума уровень звука на стенде не должен мешать нормальной работе других участников (не допускается уровень звукового давления более 60 дБ по границе стенда). При появлении жалоб со стороны других участников Форума на высокий уровень звука на Вашем стенде, Организатор вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины.

При игнорировании вышеуказанных требований Организатор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с Экспонента.

## **ГАБАРИТЫ СТЕНДА**

Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного выставочного стенда по длине и ширине. В случае нарушения этого условия Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда. Высота конструкций стенда должна соответствовать **«Техническим условиям на застройку павильонов и наружных площадей площадки проведения РЭН»**

Не допускается отклонение от вышеуказанных параметров без письменного согласования с Организатором.

Запрещена установка сплошных стен стенда в проход. Необходимо оформить поверхность баннером (графикой) или отступить на 0.5м вглубь стенда.

Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.

## РЕКЛАМА НА ФОРУМЕ

Участник (экспонент) Форума имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленной ему выставочной площади. Рекламная деятельность экспонента вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR – акций и т.д.) возможна только с письменного согласования с Организатором форума (Спенс Камилла, +7 921 361 3547 [kamilla.spens@roscongress.org](mailto:kamilla.spens@roscongress.org))

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию форума. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых экспонентом форума Организатору, несет экспонент Форума.

Все рекламные материалы размещаются на территории Форума в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006г. №38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативными и правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность экспонента Форума и/или товар подлежат лицензированию, экспонент Форума в обязательном порядке представляет Организатору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность экспонента.

При размещении рекламно-информационных материалов Участник несет ответственность:

- 1) за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- 2) за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством РФ;
- 3) по претензиям, связанным с:
  - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
  - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
  - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав.

Участник обязуется возместить Исполнителю убытки и размеры предъявленных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТЬЮ WI-FI НА ТЕРРИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ ФОРУМА И ВЫСТАВКИ

В качестве одного из сервисов для участников и гостей Форума на территории площадки проведения будет развёрнута специализированная открытая Wi-Fi сеть. В связи с ограниченным количеством используемых частот технологии Wi-Fi, и во избежание ухудшения качества и помех в работе специализированной сети Wi-Fi для участников, участникам (экспонентам) категорически **запрещается использование собственного оборудования**, обеспечивающего покрытие сети WiFi, в течение всего периода подготовки и проведения мероприятия на всей территории проведения Форума. При выявлении нарушений со стороны участников (экспонентов), Организатор оставляет за собой право демонтировать несанкционированное оборудование и взыскать штраф с участника (экспонента) в размере **100 000,00 (ста тысяч) рублей** за каждое выявленное нарушение.

## ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ

Уборка выставочных площадей в период монтажа и демонтажа производится непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее экспоненты упаковывают в собственные мусорные мешки и выставляют в проходы. Утилизация отработанных жидкостей и отходов ЛКМ производится экспонентами самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами. Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между стендами производится накануне открытия Форума. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы. **Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному для окончательной уборки, экспоненты самостоятельно утилизируют мусор со стендов и прилегающего пространства проходов между стендами.** В случае, необходимости такая уборка может быть заказана дополнительно в соответствии с тарифами настоящего Справочника.

В течение работы Форума Организатором осуществляется общая уборка павильона (уборка проходов и общих зон). Каждый день по окончании работы Форума весь мусор в мусорных мешках выставляется в проход между стендами. Поддержание стендов в чистоте обеспечивается участниками (экспонентами) самостоятельно. Участники (экспоненты) Форума могут заказать уборку стенда у Организатора.

## ВЫВОЗ ТБО

**В период монтажа и демонтажа Мероприятия Подрядчик/экспонент упаковывают строительный мусор и отходы в собственные мешки.** По окончании выставки площадь, использованная под строительство стенда, должна быть очищена от краски, монтажного скотча, наклеек и другого материала. Подрядчик/экспонент обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счет арендуемые закрытые и открытые площади.

**Вывоз ТБО с площадки проведения Мероприятия в период проведения демонтажных работ осуществляется Организатором централизованно на платной основе.**

**Стоимость вывоза ТБО на период монтажа/демонтажа 31 800 рублей. Оплата после производится после подписания акта выполненных работ. 1 место не должно превышать более 50 кг.**

**Категорически запрещается складирование и захламление проходов на территории площадки РЭН.**

## КЕЙТЕРИНГОВЫЕ УСЛУГИ

Кейтеринговое обслуживание экспонентов ФГБУ "Комбинат питания "Кремлевский"

Светлана Григорьевна Коряко

Моб.тел.: 8-915-287-93-59

## ЗАКАЗ УСЛУГ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ

Заказы на оборудование и услуги, поступающие во время монтажа, будут приниматься только при наличии оборудования на площадке и только после выполнения предварительно оплаченных заявок.

Без 100% оплаты выставленных до начала монтажа Форума счетов за технический сервис и/или услуги заказы в период монтажа не принимаются. Любые заказы на месте должны быть оплачены наличными/банковской картой (дополнительно взимается комиссия за расчетно-кассовое обслуживание).

Стоимость услуг, заказанных с нарушением установленных сроков, увеличивается на 50% от базовой стоимости. Если заказ оформляется в период проведения Форума, то применяется наценка – 100%. При этом Организатор не гарантирует выполнение заявки, оформленной в период проведения Форума.

## ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОТКАЗ ОТ ЗАКАЗАННЫХ УСЛУГ

Оплата дополнительных услуг осуществляется в размере 100% их стоимости в течение 3 банковских дней со дня получения счета. Окончательный расчет производится в течение 5 дней с момента получения счета, но не позднее «24» сентября 2017 года.

**Внимание! Заказ не будет выполнен, если платежное поручение не будет получено до начала монтажа Форума.**

Оплата услуг на площадке производится наличными/банковской картой (дополнительно взимается комиссия за расчетно-кассовое обслуживание).

**ФОРМА  
А4**

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСТРОЙКЕ ВЫСТАВОЧНЫХ  
СТЕНДОВ**

## РАСПОЛОЖЕНИЕ СТЕНДОВ

Экспоненту будет предоставлена возможность ознакомиться с планом зала и местом предполагаемого размещения стенда для того, чтобы он заранее смог оценить его с точки зрения удобства при организации своей работы во время проведения Форума.

Окончательная планировка и размещение участников на экспозиции осуществляется не ранее, чем за 2 недели до начала монтажа. Планировка площадей участников в павильоне, осуществленная до этого срока, является предварительной. Организатор оставляет за собой право менять местоположение участников в павильоне в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению. Выставочные площади, оплаченные и не занятые участником за 24 часа до открытия Форума, рассматриваются как свободные. Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае средства, оплаченные участником, ему не возвращаются.

Размещение экспонатов на стенде и его оформление осуществляется самим участником.

## КРАЙНИЕ СРОКИ НА ФОРУМЕ

Все стенды должны быть готовы к проверке к 16:00 01.10.2017 г. В этой связи участник (экспонент) должен присутствовать на своём стенде к указанному времени.

**Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны из проходов между стендами к 14:00 01.10.2017 г в связи с генеральной уборкой проходов.** Если все коробки не будут убраны до указанного времени, Организатор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счёт экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия Форума. Форум в последний день работы будет закрыт в 18:00, после чего на стендах

участников может производиться упаковка экспонатов. Демонтаж стендов, упаковка и отправка экспонатов до закрытия Форума не разрешается.

**ФОРМА**

**ПРАВИЛА ДОПУСКА И ПРОВЕДЕНИЯ**

**А5**

**МОНТАЖНЫХ РАБОТ (необорудованная площадь)**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Участники (экспоненты), заказавшие необорудованную площадь, должны руководствоваться следующими документами при проектировании, организации застройки и оформлении своего стенда:

- **Технические условия на застройку павильонов и наружных площадей Центральной площадки проведения РЭН (ЦВЗ «Манеж»)**

- **Технические требования для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы на Центральной площадке проведения РЭН (ЦВЗ «Манеж»)**

- **Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях Центральной площадки проведения РЭН (ЦВЗ «Манеж»)**

**ВНИМАНИЕ!** Соблюдение требований вышеуказанных документов является обязательным для всех участников (экспонентов, застройщиков) Форума. Организатор оставляет за собой право отказать участнику (экспоненту) в участии при несоблюдении вышеуказанных требований, при этом все платежи за участие в Форуме участнику не возвращаются.

### **ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА**

1. Своевременно согласовать с Организатором компанию-застройщика, сообщив её наименование, адрес телефон и Ф.И.О. контактного лица.

**Внимание!** Организатор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения Выставки нормы и правила.

2. При проектировании конструкции Вашего стенда необходимо выполнить следующие требования:

- на всей площади стенда должно быть предусмотрено напольное покрытие, а также задняя и боковые стены. Высота конструкций стенда должна соответствовать стандартной высоте экспозиции – 4,5м;

- не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов;

- внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом (допускается к использованию белый цвет, без нанесения логотипов);

- ни одна конструкция стенда не должна выходить за пределы оплаченной выставочной площади. В случае нарушения этого условия Организатор оставляет за собой право остановить строительство стенда;

- не допускается устанавливать стенды и вешивать баннеры на высоту, перекрывающую зону действия линейных извещателей автоматической пожарной сигнализации (АПС), установленной в павильоне.



3. Непосредственно перед началом монтажных работ необходимо согласовать с Организатором точное расположение и ориентацию вашего стенда. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций стенда в рамках всей экспозиции, выполняются за счет участника (экспонента).

4. После снятия коврового покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона.

5. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшие по вине участника (экспонента) или его застройщика возмещаются за счет экспонента.

Полный перечень правил и требований к проведению работ по застройке, оборудованию и оформлению стендов на Выставке представлен в **Технических условиях на застройку павильонов и наружных площадей Центральной площадки проведения РЭН (ЦВЗ «Манеж»)**

## ПОЛУЧЕНИЕ АКТА ДОПУСКА

**Подрядные организации** обязаны пройти согласование проекта и получить Акт допуска к работам.

Рабочий проект предоставляется в электронном виде в формате PDF на адреса электронной почты технической дирекции [teh@expo-elektra.ru](mailto:teh@expo-elektra.ru). Срок предоставления рабочего проекта – **не позднее «14» сентября 2017 г.** В случае предоставления вышеуказанных документов позже указанного срока, Организатор оставляет собой право не допустить компанию-застройщика к проведению монтажных работ.

Техническая дирекция РЭН рассматривает рабочие проекты, выдает замечания, обязательные к устранению и окончательно согласовывает их до 16.09.2017 г.

Не позднее **23.09.2017 г.** подрядные организации, прошедшие согласование рабочих проектов, представляют в Техническую дирекцию полный пакет документов, требования к которому указаны в **Регламенте допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях Центральной площадки проведения РЭН (ЦВЗ «Манеж»)** для прохождения технической аккредитации и получения Акта допуска к работам. Техническая аккредитация проводится силами ООО «МЛС-ЭКСПО».

После прохождения технической аккредитации, для получения Акта допуска к работам, застройщик обязан предоставить в Техническую дирекцию полный пакет документации в двух экземплярах на бумажном носителе.

**ФОРМА  
А6**

## ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Выставочный стенд предоставляется участнику (экспоненту) в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения Форума – участник (экспонент) совместно с застройщиком выставочного стенда несут ответственность за противопожарную безопасность в пределах их полномочий, связанных с эксплуатацией выставочного стенда, а также его технического обеспечения и установленного на нем оборудования.

Участник (экспонент)/застройщик Форума заблаговременно, но **не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала монтажных работ**, предоставляет в техническую дирекцию сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах, и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения службы пожарного надзора не допускается.

Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из негорючих и трудногорючих строительных материалов. Для отделки внутренних помещений стендов, офисов, а также подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудногорючие материалы. Применение

драпировочных материалов из сгораемых синтетических материалов, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается.

**Обработка материалов огнезащитным составом должна производиться непосредственно на площадке проведения Форума во время монтажных работ рекомендованной Организатором компанией.**

В павильоне запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

**При строительстве стендов, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного павильона.**

На все стендовые материалы, используемые при строительстве экспозиции Форума, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности. Ковры и ковровые покрытия должны иметь сертификаты пожарной безопасности, отвечающие требованиям «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности». Ковры и ковровые покрытия, применяемые в павильоне, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках.

**В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильоне (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны.** Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т.п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона.

На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным кранам и другим средствам пожаротушения.

Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

Запрещается устраивать на лестничных маршах и под ними экспозиции, склады, размещать офисы и служебные помещения.

Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей. На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

При открытой прокладке электросетей исключить опасность их механического повреждения.

Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

Для освещения стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям. Разрешается применение электросветильников со степенью защиты, отвечающей ПУЭ (Правила устройства электроустановок). Расстояния от светильников до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должны быть не менее 50 см.

На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи павильона, и отводов выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), подлежат согласованию с Организатором и ЦВЗ «Манеж».

На выставочных стендах не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность.

Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильона или в специально отведенных помещениях.

Курение в выставочном павильоне запрещается.

На выставочной площадке и в павильоне запрещается проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в адрес Организатора при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих условиях и возникающие в период монтажных и демонтажных работ, проведения Форума, разрешаются на месте представителями Управления по делам ГО ЧС и пожарной безопасности ЦМЗ.

Если оформление экспозиции (стенда) не соответствует настоящим правилам, Организатор и/или площадка имеет право потребовать от экспонента и застройщика Форума произвести демонтаж экспозиции.

Все участники Форума должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

За нарушение правил пожарной безопасности к экспонентам и застройщикам Форума органами надзорной деятельности МЧС РФ в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ФОРМА**

**A7**

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ**

**РАБОТ**

#### **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ**

1. К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже 3 группы по действующим в РФ правилам и нормам;
2. Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи с ними) должны производиться только при снятии напряжения;
3. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой;
4. На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами;
5. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях;
6. Все соединения и ответвления проводов и кабелей выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов;
7. Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствам защиты, отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильные установки, оргтехника и т.п.);
8. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход;
9. Для освещения выставочных стендов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см;
10. По окончании электротехнических работ на стенде и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона, представители застройщика и ЦМЗ совместно с технической службой выставочного павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители

технической службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с энергопроектом;

11. Подача напряжения производится, на вводное устройство экспозиционного стенда (электрощит), соответствующее заявленной мощности, представителем технической службы павильона и ответственным за стенд после подписания Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000В между технической службой выставочного павильона и ответственным за электроподключение на стенде от застройщика. Актом устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период Форума;

12. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы Форума производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования;

13. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных стендах производит персонал, выполнявший монтаж;

14. В период монтажных и демонтажных работ, работы Форума электрооборудование выставочных стендов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж;

15. Представители организатора или техническая служба выставочного павильона имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных стендов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ;

16. Потребителям электроэнергии на Форуме не разрешается без согласования с организатором и технической службой выставочного павильона присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в плане.

№ договора:

Указать дату и место выдачи доверенности:

Настоящая доверенность выдана (ФИО, должность):

В дальнейшем именуемому «Поверенный», паспорт серии:

№

выдан:

дата

адрес регистрации по месту жительства:

в том, что ему поручается представлять интересы (наименование организации-экспонента):

далее именуемой «Доверитель» во всех предприятиях, учреждениях, организациях, включая Организатора, связанные с участием Доверителя в Международном форуме по энергоэффективности и развитию энергетики «Российская энергетическая неделя», проводимой в г. Москва, ЦВЗ «Манеж», с 4 октября - 7 октября 2017г. (Далее – «Форум»)

Для выполнения представительских функций Поверенному предоставляются следующие права: получать документы, подавать документы, заявления, претензии, вести дела Доверителя, связанные с его участием в Форуме, получать причитающееся Доверителю имущество (включая выставочную площадь, стенды, дополнительное оборудование, документы по выставке), возвращать полученное имущество, расписываться и совершать все действия и формальности, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись «Поверенного» (ФИО, должность)

заверяю

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана на период подготовки и проведения Форума.

Вниманию экспонента: настоящая доверенность действительна с «живой» печатью и подписью. Оформленная доверенность должна быть предоставлена в бухгалтерию в период проведения Форума 4 октября – 7 октября 2017 года. В случае отсутствия настоящей доверенности, Вы не сможете получить следующие оригиналы документов:

- договор;
- акт оказанных услуг;
- счет-фактура.

МП

Должность

ФИО

Подпись





Компания \_\_\_\_\_ направляет комплект документов для  
получения Акта допуска к застройке выставочного стенда.

Даты начала и окончания монтажно-демонтажных работ	
	стенд № название стенда
Площадь стенда	кв. м
Заявленная мощность электроподключения	кВт

Стоимость технической аккредитации (только для застройщиков выставочных стендов):

Срок подачи проекта на аккредитацию	Цена, руб/кв.м., вкл. НДС	Площадь стенда, кв.м	Стоимость, руб, вкл. НДС
до 20 сентября 2017 года	1100 руб./м <sup>2</sup>		
с 20 сентября по 23 сентября 2017г. включительно	1650 руб./м <sup>2</sup>		

Доверенность  
№ \_\_\_\_\_

на застройку выставочного стенда  
выдана \_\_\_\_\_

(название организации)

2017 г.

(дата выдачи)

С требованиями Регламента допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях Центральной площадки проведения Международного форума по энергоэффективности и развитию энергетики «Российская энергетическая неделя» (ЦВЗ «Манеж») ознакомлен и согласен.

Руководитель подрядной организации \_\_\_\_\_

М.П.



Компания:

Договора №:

Контактное лицо:

Телефон:

Стенд

№:

Email:

**Внимание!** При предоставлении недостоверной информации об установленной мощности или количества подключений, дополнительное электропитание на монтаже оплачивается с коэффициентом 2,5.

Потребление электроэнергии не включено в стоимость необорудованной площади. При заказе электроподключения участник (экспонент, застройщик), следуя Правилам проведения электротехнических работ (Форма А7) самостоятельно проводит электроэнергию до стенда, для этого необходим электрический кабель соответствующего сечения, с вилкой силового разъема IP44 ШР 5 штырьковый 32А (380В).

**Внимание!** Электрощит должен быть укомплектован вводным автоматом и УЗО в соответствии с заказанной мощностью. Подключение экспонатов или оборудования 380В осуществляется через дополнительное подключение (необходимо – укомплектованный электрощит) или через электрощит стенда с отдельным выходом через 380В. При самостоятельной установке щита, необходимо пройти замеры сопротивления.

### **ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (на период Мероприятия)**

Для заказа электроподключения укажите количество подключений в соответствии с энергопланом стенда (на каждое подключение должен быть установлен электрощит с вводным автоматом и УЗО)

Нагрузка до 5,0 кВт/380В	10 980
Нагрузка от 10,1 кВт до 20,0 кВт/380В	13 320
Нагрузка от 20,1 кВт до 40,0 кВт/380В	14 580
Нагрузка от 40,1 кВт до 55,0 кВт/380В	19 440
Нагрузка от 5,1 кВт до 10,0 кВт/380В	12 420
Нагрузка от 55,1 кВт до 80 кВт/380В	23 130
Нагрузка от 80,1 кВт до 130 кВт/380В	27 720
Нагрузка свыше 130 кВт/380В	36 900

### **ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

**Примечания:**

1. Замер сопротивления электропроводки оплачивается отдельно.
2. Соединительные разъемы не входят в стоимость электроподключения.
3. Подключение к электросетям павильона производится только электриками павильона.
4. Заказ, принятый после 20 сентября 2017 года, будет принят к исполнению с 50% наценкой, а при заказе в период монтажа – со 100% наценкой.

МП

Должность  
**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции**  
Выставки: [engineer@expo-elektra.ru](mailto:engineer@expo-elektra.ru)  
[teh@expo-elektra.ru](mailto:teh@expo-elektra.ru)

ФИО  
Подпись

Компания:

Стенд №:

Договор №:

Контактное лицо:

Телефон:

Email:

**ТЕЛЕФОН, ИНТЕРНЕТ на период проведения Мероприятия**

**1. Установка телефона на период проведения Мероприятия (линия и аппарат)**

Наименование	Цена, руб. вкл. НДС	Кол-во подключений	Стоимость, руб. вкл. НДС
Организационное обеспечение подключения телефонной линии с тоновым набором без предоставления междугородных и международных соединений			
Организационное обеспечение подключения телефонной линии с тоновым набором с выходом на междугороднюю и международную связь			
Телефонный аппарат			
Факсовый аппарат			

**2. Интернет**

Организационное обеспечение предоставления проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на период проведения мероприятия на скорости:

Наименование	Цена, руб. вкл. НДС	Кол-во подключений	Стоимость, руб. вкл. НДС
До 10 Мбит/сек.			
До 50 Мбит/сек.			
Статический IP-адрес (внешний)			

**Примечания:** Заказ, принятый после 20 сентября 2017 года до начала монтажа, будет принят к исполнению с 50% наценкой, а в период монтажа – со 100% наценкой.

МП

Должность

ФИО

Подпись

**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции Выставки:  
engineer@expo-elektra.ru**